**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту администрации города Югорска**

**на IV квартал 2012 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 2 | Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет. | ОМВДИгнатьева М.Е.Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 3 | Вести учет организаций, находящихся на территории города и контролировать ведение в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.Воронова И.Ю.Салахова А.А.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 22-24 декабря |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в электронном виде. | Воронова И.Ю.Куликова А.Н.Барсукова Н.Н.Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 5 | Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК ХМАО-Югры по Советскому району. | Игнатьева М.Е.Воронова И.Ю.Носонова В.Н.Рашкина Т.А.Барсукова Н.н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 октября1,15 ноября1,15 декабря |
| 6 | Предоставление в отдел ВК ХМАО-ЮГРЫ по Советскому району военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 7 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | постоянно |
| 8 | Представление в отдел ВК ХМАО -ЮГРЫ по Советскому району сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н.Салахова А.А.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября30 ноября26 декабря |
| 9 | Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 10 | Заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение учетных карточек призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 11 | Внесение отметок о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Куликова А.Н.Барсукова Н.Н.Носонова В.Н.Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 12 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующие отметки о снятии с воинского учета. | Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Носонова В.Н.Салахова А.А.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 13 | Составление и представление в отдел ВК ХМАО-ЮГРЫ по Советскому району в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1,17 октября1,15 ноября1,15 декабря |
| 14 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 15 | Направление в отдел ВК ХМАО - Югры по Советскому району по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 октября1-30 ноября1-30 декабря |
| 16 | Сообщение в отдел ВК ХМАО Югры по Советскому району о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября28 ноября26 декабря |
| 17 | Доведение до отделов кадров предприятия требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров, специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 14-17 декабря |
| 18 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 25 октября22 ноября |
| 19 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата. | Рашкина Т.А. Куликова А.Н.Барсукова Н.Н. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из отдела ВК |
| 20 | Проведение торжественных проводов граждан, призванных на военную службу (оповещение). | Призывники, специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК ХМАО-Югры по Советскому району, Председатель призывной комиссии | 11 ноября |
| 21 | Оповещение призывников, приглашенных на день призывника. | Призывники, специалисты отдела по ПВУ | Глава города, комитет по семейной и молодёжной политике | 28-29 октября |
| 22 | Оповещение граждан о направлении их на контрольное медицинское освидетельствование, заявивших жалобы, несогласие с решением призывной комиссии и признанных ОГВС, ВНГВС, НГВС. | ВрачиСпециалисты отдела по ПВУ | Врач отдела ВК ХМАО-Югры по Советскому району,Начальник отдела | 22-26 ноября |
| 23 | Оповещение граждан для проведения медицинского освидетельствования в период проведения осеннего призыва. | Призывники, специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела пот ПВУ | 1-29 октября8-26 ноября1-24 декабря |
| 24 | Проведение занятий с должностными лицами ответственными за военно- учётную работу. | Начальникиотделовкадров Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК ХМАО-Югры по Советскому району | 22-24 ноября |
| 25 | Истребование от организаций, учебных заведений, списков граждан, подлежащих ППГВУ в 2011 году. | СПНО-2Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК ХМАО-Югры по Советскому району | до 1 ноября |
| 26 | Оповещение и отправление призывников на СП ХМАО. | Специалисты отдела по ПВУ | НО-2Начальник отдела по ПВУ | 8-26 ноября1-24 декабря |
| 27 | Оповещение граждан призывного возраста в период проведения призыва. | НО-2Куликова А.Н.Рашкина Т.А.Барсукова Н.Н. | Председатель призывной комиссии | 1-31 октября1-30 ноября1-17 декабря |
| 28 | Организация и проведение розыска граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на в/ службу. | СПНО-2ОМВДв/ служащие и служащие ВК, Куликова А.Н. | НО-2 | 2 раза в месяц |
| 29 | Оповещение граждан, по повесткам ОВК, пребывающих в запасе на медицинскую комиссию для медицинского освидетельствования. | Носонова В.Н.Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 6-8 октября24-26 ноября15-17 декабря |
| 30 | Направление в отдел ВК ХМАО -Югры по Советскому району (военно-учетное подразделение) сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н.Воронова И.Ю.Рашкина Т.А.Куликова А.Н.Барсукова Н.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,17 октября1,15 ноября1,15 декабря |
| 31 | Представление в отдел ВК ХМАО - Югры по Советскому району: списков граждан мужского пола, подлежащих ППГВУ в 2011 году. | Куликова А.Н.Барсукова Н.Н.Рашкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | до 1 ноября |
| 32 | Представление в отдел ВК ХМАО - Югры по Советскому району на согласование плана работы по осуществлению воинского учёта на 2011 год. | Начальник отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК ХМАО-Югры по Советскому району | 24 декабря |
| 33 | Представление главе администрации города на утверждение плана работы отдела по ПВУ за квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Зам. главы администрации | 25 декабря |
| 34 | Представление главе администрации города отчета о проделанной работе отдела по ПВУ за квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Зам. главы администрации | 25 декабря |
| 35 | Представление в избирательную комиссию сведения о гражданах состоящих на воинском учете. | Начальник отдела по ПВУ | Зам. главы администрации | 20 декабря |
| 36 | Представление докладов главе города о ходе проведения призыва граждан на военную службу. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 октября28 ноября26 декабря |

**Начальник отдела по первичному воинскому учету**

**администрации города Югорска Г.В. Клушин**